

termek közül jelölőnégyzettel tud választani, majd véglegesítéshez nyomja meg a „**Kiválasztott termék hozzáadása**” gombot. Ezzel bekerül a kiválasztott terem a konzultáció részletes adatai közé.

Csak azokat a konzultációkat tudja módosítani, melyeket saját maga írt ki. Ebben az esetben a konzultáció alapadatait, jelentkezési feltételeit, konkrét konzultációs időpontjait és a foglalt termeket is módosítani tudja.

Meglévő konzultáció törlése:

Konzultációt akkor tud törölni, ha

- nincs rajta hallgató
- maga az oktató a konzultáció létrehozója

Figyelni kell arra, hogy ha a konzultációhoz van teremfoglalás, a teremfoglalásokat is törölni kell, minden alkalomtól.

4. Jelentkezés a szakdolgozat témára/címre

4.1. Szakdolgozat témára/címre jelentkezés a hallgatói webes felületen

Hallgatói weben a „*Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés*” menüponton megjelenő „**Szakdolgozat jelentkezés**” gombbal lehet szakdolgozat témára jelentkezni.

A gomb megnyomására a „*Szakdolgozat jelentkezés*” felület nyílik meg, ahol a hallgató jelentkezhet meghirdetett szakdolgozat témára/címre, illetve egyedi téma meghirdetésére is lehetősége van. Sikeres jelentkezés esetén a hallgató a jelentkezéseit a „*Szakdolgozat jelentkezés*” felület alján lévő „**Jelentkezések**” gombra kattintva sorrendezheti.

Az időszaknál meghatározott META feltétel meghirdetett témára történő jelentkezéskor és egyedi témajelentkezéskor is lefut, és korlátozza a témajelentkezést nem teljesülés esetén.

4.1.1. Meghirdetett témára/címre jelentkezés

A „*Szakdolgozat jelentkezés*” felületen a hallgató képzéséhez rendelt aktuális szakdolgozat jelentkezés időszakok és az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák, illetve, ha a témához külön címek kerültek meghirdetésre, akkor a szakdolgozat címek jelennek meg a sorokban.

A következő oszlopok jelennek meg: „*Szakdolgozat időszakok*”, *Típus*”, „*Téma*”, „*Cím*”, „*Modul*”, „*Leírás*” (amennyiben található leírás az adott témához, egy felkiáltójeles ikon és egy tooltip jelenik meg), „*Fő*”, „*Jelentkezés dátuma*”, „*Oktató*”, „*Oktatói vélemény*”, „*Beosztás eredménye*”, „*Érvényes*”.

A „*Modul*” oszlopban megjelenítésre kerül, hogy a hallgató moduljai közül (képzés, szak adatai) melyikhez került meghirdetésre az adott téma.

A mezőben alapértelmezetten a modul neve kerül megjelenítésre, a mezőre közelítve kiírjuk a modul bővebb adatait (modulnév, modul kód, modul típus).

A választható szakdolgozat témákat időszak, vagy típus szerint is lehet szűrni a felület tetején, a „*Jelentkezések*” jelölővel pedig kiválaszthatók azon témák, melyekre már jelentkezett korábban.

Szakdolgozat jelentkezés

Szűrések

Időszak: SZD témavázlat teszt 0322, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak:

Minden

Típus:

Minden

Jelentkezések:

☐

Listázás

Témaválasztás

1. Oldalméret 20

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Érvényes
SZD témavázlat teszt 0322	Téma	Teszt1	Teszt1	Környezetmérnök		4		Áron Gedeon			+
SZD témavázlat teszt 0322	Téma	Teszt2	Teszt2	Környezetmérnök		3		Áron Gedeon			+

Találatok száma:1-2/2 (469 ms)

Vissza

Szakdolgozat jelentkezés felület

A felületen az időszak neve linkként funkcionál, melyre rákattintva egy felugró ablak jelenik meg, mely a következő két tabulátorfület tartalmazza: „Időszak bővebb adatai”, „Információk”.

Időszak adatok

Időszak bővebb adatai

Információk

❖ Időszak neve Szakdolgozat változások tesztelése 20171204	❖ Cím megadási határidő 2018.01.06. 12:00:00
❖ Max. jelentkezésszám 10	❖ Hallgató cím megadás engedélyezett ✓
❖ Jelentkezettek száma 0	❖ Témavázlat feltölthető ✓
❖ Időszak érvényessége	2017.10.30. 10:00:00 - 2017.12.10. 10:00:00
❖ Véleményezési időszak	2017.11.02. 10:00:00 - 2017.11.30. 11:00:00

Vissza

Időszak bővebb adatai

Időszak bővebb adatai:

A következő adatok jelennek meg: „Időszak neve”, „Max. jelentkezésszám”, „Jelentkezettek száma”, „Időszak érvényessége”, „Véleményezési időszak”, „Cím megadási határidő”, „Hallgatói cím megadása engedélyezett”, „Témavázlat feltölthető”.

Információk:

Itt az adott időszakhoz tartozó szöveges információ jelenik meg.

Témák és Címek kezelése

A „Téma” vagy a „Cím” oszlopban látható adatra, vagy a sorvégi „Lehetőségek” menüben található „Téma adatok” linkre kattintva a szakdolgozati téma bővebb adatai jelennek meg a „Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok” felugró ablakban. A témára jelentkezni a „Jelentkezés” linkre kattintva tud, a művelet sikerességéről visszajelző üzenetben tájékoztatást fog kapni. Témáról lejelentkezni a „Lejelentkezés” linkkel lehetséges.

Szűrések

Időszak: SZD témavázlat teszt 0322, Típus: Minden, Jelentkezések: Nem

Időszak:

Minden

Típus:

Minden

Jelentkezések:

☐

Listázás

Témaválasztás

Téma adatok

Jelentkezés

Lejelentkezés

Szakdolgozat időszakok	Típus	Téma	Cím	Modul	Leírás	Fő	Jelentkezés dátuma	Oktató
SZD témavázlat teszt 0322	Téma	Teszt1	Teszt1	Környezetmérnök		4		Áron Gedeon
SZD témavázlat teszt 0322	Téma	Teszt2	Teszt2	Környezetmérnök		3		Áron Gedeon

Találatok száma:1-2/2 (31 ms)

Szakdolgozat téma adatok

A „Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok” felugró ablakban tájékoztatásul a következő mezők adatait láthatja: „Téma/Cím”, „Típus”, „Maximum jelentkezhet”, „Maximum létszám”, „Leírás”, „Érvényesség kezdete”, „Érvényesség vége”, „Tanszék neve”, „Tanszék kód”.

Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok

Adatok

Téma/Cím: **Járműutemezési problémák**

Típus: **Téma**

Maximum jelentkezhet:

Maximum létszám:

Leírás: **Problémák**

Érvényesség kezdete:

Érvényesség vége:

Tanszék neve: **Bölcsészettudományi Kar**

Tanszék kód: **TEBK-K**

Oktatók

1 Oldalméret 20

Név	Oktató típus	Létszám
Bákonyi Nóra	Belső témavezető	i

Találatok száma:1-1/1 (47 ms)

ViSSza

Szakdolgozat téma adatok

Az „Oktatók” blokkban külön jelennek meg a témához hozzárendelt oktatók adatai a „Név”, „Oktató típus” és „Létszám” oszlopokban.

A „Létszám” oszlopban lévő ikonra húzva a kurzort, egy tooltipben jelennek meg az adott témához tartozó jelentkezési adatok a következők szerint:

- „Összes szakdolgozat jelentkezési létszám” mező: Azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató jelentkezhet az időszakban. Ha a mező értéke üres, akkor nincs korlát, semmit nem szabályoz a mező értéke.
- „Összes várható elfogadási létszám”: Azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató kerülhet beosztásra az időszakon belül. Ha a mező értéke üres, akkor nincs korlát, semmit nem szabályoz a mező értéke.
- „Jelentkezettek száma” mező: Az adott időszakhoz rendelt témákra-címekre már feljelentkezett és beosztott hallgatók száma.
- „Időszakon belül jelentkezettek száma” mező: Az adott időszakon belül az oktatóhoz rendelt szakdolgozat témákra történt hallgatói jelentkezések száma, azaz hányan jelentkeztek és kerültek beosztásra az időszakban olyan témára, akihez az oktató hozzá van rendelve).
- „Időszakon belül elfogadott jelentkezések”: Az adott időszakon belül az oktatóhoz rendelt szakdolgozat témákra történt hallgatói jelentkezések közül, hány hallgatónál került a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz értékre beállításra.

Témaválasztás

„Szakdolgozat jelentkezés” gombbal lehet szakdolgozat témára jelentkezni.

A gomb megnyomására a „Szakdolgozat jelentkezés” felület nyílik meg, ahol a hallgató jelentkezhet meghirdetett szakdolgozat témára/címre.

Azok a témák, vagy címek, melyekre jelentkezhet, a listában vastagon szedve, sötét háttérrel jelennek meg.

A szakdolgozat jelentkezés feltételei:

- Hallgató képzése kerüljön hozzárendelésre a szakdolgozat időszakhoz (Szakdolgozat időszakok menüpont, Modulok tabulátorfülön)
- Hallgató képzése kerüljön hozzárendelésre a szakdolgozat témához Érvényes tulajdonsággal (Időszak szakdolgozat témái menüpont, Modulok tabulátorfülön)
- A téma érvényes legyen
- A téma státusza „Jelentkezés engedélyezett”

A „Jelentkezés” opciót választva, ha az időszak-téma kapcsolatban a „Konzulens választható” jelölőnégyzet igaz állású, akkor egy felugró ablakban megjelennek azon bíráló típusokkal az időszak témájához rendelt oktatók, amely típusoknál a „Szakdolgozat bíráló” típus kód táblájában a „Választható” jelölőnégyzet igaz állású. A felületen bíráló típusonként blokkosítva kerülnek megjelenítésre a felhasználók. A hallgató bíráló típusonként 1 oktatót választhat, amely kötelező a továbblépéshez, és az így típusonként kiválasztott egy oktató hozzárendelésre kerül a létrejövő témajelentkezés sorhoz, mint oktató, majd a szakdolgozat sorhoz is. A választható bíráló típusok esetén a nem választott oktatók nem kerülnek hozzárendelésre a témajelentkezéshez. Emellett minden más olyan oktató, amely a témához hozzá van rendelve, de nem választható szakdolgozat bíráló típusú, szintén hozzárendelésre kerül a létrejövő témajelentkezés sorhoz.

A „Konzulens választható” jelölőnégyzet hamis állása esetén a korábbi működés szerint minden témához rendelt oktató automatikusan a témajelentkezés sorhoz hozzárendelésre kerül, ekkor nincs választási lehetőség a hallgatónak.

Szintén a „**Jelentkezés**” gombra megjelenő felületen a „Cím” mező értéke – amennyiben a mező szerkeszthető (időszakban a cím megadás engedélyezett) – egy nyelv választó segítségével nyelvesítve is megadható.

Ugyanitt Témavázlat fájl feltöltési lehetőség, és Témavázlat szöveges megadására is lehetőség van, amennyiben ez a szakdolgozat időszakban engedélyezésre került.

A jelentkezés történhet kérvénnyel, vagy kérvény nélkül, attól függően, hogy a szakdolgozat jelentkezési időszakhoz hozzárendelésre került-e „Szakdolgozat” típusú kérvény. Amennyiben igen, a kérvény leadásakor létrejön egy szakdolgozat témajelentkezés sor. A kérvény véleményező által történő elutasítás esetén érvénytelen lesz a szakdolgozat témajelentkezés sor, ahol az „Oktatói vélemény” mező automatikusan „nem támogatott” értékkel töltődik. A kérvény véleményező által történő elfogadás esetén érvényes marad a szakdolgozat témajelentkezés sor, ahol az „Oktatói vélemény” mező automatikusan „támogatott” értékkel töltődik.

A Jelentkezéskor létrejövő „Szakdolgozat” típusú kérvény a témajelentkezés sorhoz fog kapcsolódni, és a témajelentkezéshez kapcsolódó kérvény kliens felületen a „Kérvények (948500, 949000, 949500, 950000, 950500, 951000, 951500, 952500)” menüpontokon kerül megjelenítésre. Az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Szakdolgozat kezelés (633000)/Szakdolgozatok (633500)/Kérvények (672000)” és a „Szervezeti egységek/Szakdolgozat kezelés/Szakdolgozatok/Kérvények (671500)” menüpontokon a továbbiakban nem csak a korábbi szakdolgozat sorhoz kapcsolódó kérvények kerülnek megjelenítésre, hanem a jelentkezés sorhoz kapcsolódó kérvények is.

A szakdolgozat témajelentkezéshez kapcsolódóan a „Szakdolgozat idősorozatok (634500, 157500, 256000, 228000)” menüpontokon a „Modulok” tabulátorfüldre készült a „Díjtípus” és „Díjköteleesség kezdete” mező. A „Díjtípus” mezőben a „Pénzügyi díjak” kódtábla azon elemei közül választhatunk, ahol az „Érték” mezőben „2” szerepel. Az időszakban a „Díjtípus” és a „Díjköteleesség kezdete” mezők párban tölthetők, illetve a „Díjköteleesség kezdete” mező automatikusan feltöltésre kerül a szakdolgozat időszak „Jelentkezés kezdete” mezőjének értékével, ha kiválasztásra kerül a díjtípus. Ezek beállítása esetén a jelentkezés pillanatában létre fog jönni automatikusan a kiírás, ha az aktuális dátum nagyobb vagy egyenlő, mint a díjköteleesség kezdete mező értéke.

Sikeres jelentkezés esetén a hallgató a jelentkezéseit a „Szakdolgozat jelentkezés” felület alján lévő „**Jelentkezések**” gombra kattintva sorrendezheti.

Az így előugró ablakban a témák kézzel egymás alá, vagy fölé húzhatók. A véglegesítéshez a „**Mentés**” gomb megnyomása szükséges.

Jelentkezések sorrendezése

A „Szakdolgozat jelentkezés” felületen a „Jelentkezések” jelölővel pedig kiválaszthatók azon témák, melyekre már jelentkezett.

A „Téma” vagy a „Cím” oszlopban látható adatra, vagy a sorvégi „Lehetőségek” menüben található „Téma adatok” linkre kattintva megjelenő „Szakdolgozat téma / jelentkezés adatok” felugró ablakban az „Oktatók” blokk alatt látható, illetve módosítható a jelentkezéskor feltöltött témavázlat fájl. Amennyiben jelentkezéskor nem töltötte fel a témavázlatot, a beosztásig ezen a felületen pótolható, amennyiben az időszakban engedélyezett a témavázlat feltöltése.

Lejelentkezés

A „Szakdolgozat jelentkezés” felületen a téma/cím sorában, a sorvégi lehetősége menüben a „Lejelentkezés” opciót választva lehetősége van lejelentkezni a szakdolgozat témáról.

A lejelentkezés feltétele:

- Az időszak és téma érvényes legyen
- A téma státusza „Jelentkezés engedélyezett”
- A jelentkezés során létrejött szakdolgozat témajelentkezés sor nem került véleményezésre (Oktatói vélemény mező nem került kitöltésre)

- A jelentkezés során létrejött szakdolgozat témajelentkezés sor nem került beosztásra (Beosztás eredménye mező nem került kitöltésre)
- Ha a jelentkezés kérvénnyel történt, akkor lehetséges a lejelentkezés, ha az oktató még nem véleményezte a kérvényes szakdolgozat témajelentkezéseket (nem állította az oktatási véleményt támogatott vagy nem támogatott értékre)

A „Lejelentkezés” linkre kattintva a témaválasztás sor törlésre vagy érvénytelenítésre kerül.

A témaválasztás sor törlésre kerül, ha:

- Jelentkezés feltételei fennállnak
- Jelentkezés nem kérvénnyel történt
- Témajelentkezés sor törlésre kerül

A témaválasztás sor érvénytelenítésre kerül, ha:

- Jelentkezés feltételei fennállnak
- Jelentkezés kérvénnyel történt
- Témajelentkezés sor érvénytelenítésre kerül (Érvényes tulajdonság HAMIS lesz) és a kapcsolódó kérvény érvénytelenítése mellett feltöltésre kerül az érvénytelenítés indoka az új „Szakdolgozat téma lejelentkezés miatt” értékkel.

Mindkét esetben, ameddig a jelentkezés feltételei fennállnak, a lejelentkezést követően újra jelentkezhet a szakdolgozat témára, amellyel új témajelentkezés sor kerül létrehozásra.

4.1.2. Egyedi témára jelentkezés

A szakdolgozat jelentkezési időszakhoz hozzárendelhető a „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” elnevezésű kérvénysablon típus, mely lehetővé teszi, hogy a hallgató olyan témára tudjon jelentkezni, mely nem került meghirdetésre az időszakon belül. Amennyiben az időszakhoz érvényes „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” kérvénysablon kapcsolódik, akkor a „Szakdolgozat jelentkezés” ablakban megjelenik egy gomb „**Egyedi téma**” néven.

A kérvényben a hallgatónak lehetősége van kiválasztania az oktatót, akinél szeretne szakdolgozatot írni, valamint szövegesen megadni a témát, amiről írni szeretne. Egyedi témára csak a „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” kérvénytípussal történhet a jelentkezés.

A „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüpontokon a „Kérvénysablonok” tabulátorfül felületén lévő „Oktató típus” mező segítségével megadható, hogy egyedi témajelentkezés során a kiválasztott oktató milyen típussal kerüljön hozzárendelésre a létrejövő szakdolgozat témajelentkezés sorhoz.

A mező csak a szakdolgozat időszakhoz rendelt „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvénysablon soron állva jelenik meg. A mezőben a „Szakdolgozat bíráló típus” látható értékei közül lehet választani. Ha a „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvénysablon hozzárendelésre kerül az időszakhoz, és az „Oktató típus” mezőben nem kerül kiválasztásra más érték, akkor mentéskor a mező automatikusan kitöltésre került a „Témavezető” értékkel.

A kérvénysablonban használhatók a jelenlegi hallgatói adatok megjelenítésére szolgáló \$H-s változók, valamint a hallgató képzésére és az intézményre vonatkozó \$K-s, \$I-s változók.

Az \$EGYEDITEMAOKTATO, \$EGYEDIHKTEMAOKTATO és a \$SZDJELENTKEZESTEMA változó értéke bekerült a szakdolgozat témajelentkezésbe.